

MAGATARTÁSI KÓDEX



Tartalomjegyzék



A PANKAS MAGARTÁSI KÓDEXE

- 3 A Pankas Magatartási Kódexe – röviden
- 3 Alkalmazottakra vonatkozó elvárások
- 3 A magatartási kódex alapelveinek megismerése
- 3 Vezetőkre vonatkozó elvárások



TISZTELET ÉS EMBERI JOGOK A MUNKAHELYEN

- 4 Emberi jogok és munkavállalói jogok
- 5 Környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági (EHS) szabályok
- 5 Beszállítói kapcsolatok



KORRUPCIÓELLENESSÉG

- 6 Összeférhetetlenség
- 6 Tisztességes verseny
- 7 Jogosulatlan kifizetések
- 7 Pénzmosás elleni intézkedések
- 8 Számviteli átláthatóság és integritás



INFORMÁCIÓ ÉS ADATOK

- 9 Kiberbiztonság és adatvédelem

A Pankas Magatartási Kódexe

A Pankas Magatartási Kódexét minden Pankas dolgozónak és a Pankas Csoport valamennyi leányvállalatánál munkát végző személynek be kell tartania.

A kódex célja, hogy világos iránymutatást adjon munkatársainknak a jogszerű és etikus viselkedéshez, beleértve az emberi és munkavállalói jogok tiszteletben tartását, a környezet védelmét és a korrupció elleni fellépést.

Számítunk minden kollégánkra ezeknek az alapelveknek a betartásában, és nagyra értékeljük aktív részvételüket. Ha a kódex megsértését tapasztalják kérjük, hogy jelezzék a vezetőjüknek vagy az illetékes kollégának.

A PANKAS MAGATARTÁSI KÓDEXE-RÖVIDEN:

1. Mindig legyen őszinte, tisztességes és megbízható a Pankasnál végzett munkája és üzleti kapcsolataiban során.
2. Tartsa be a vállalatunk működésére vonatkozó helyi és nemzetközi jogszabályokat és előírásokat.
3. Ha aggálya merül fel a jogszabályok, a vállalati szabályzat vagy a Magatartási Kódex betartásával kapcsolatban, jelezzék azt.
4. Törekedjen arra, hogy a vállalat versenyképesen és eredményesen működjön, miközben a Professzionizmus, Korrekt hozzáállás és Szenvedély vezérelje munkája során.

MIT VÁRUNK EL A MUNKAVÁLLALÓKTÓL?

Legyen tájékozott

Ismerje meg a Magatartási Kódex alapelveit.

Sajátítsa el azokat a Pankas-irányelveket, amelyek a munkaköre szempontjából relevánsak.

Ismerje meg a vállalati és helyi szabályokat, eljárásokat, és értse meg, hogyan alkalmazza őket a munkája során.

Legyen tudatos

Kövesse figyelemmel a saját területét érintő változásokat, amelyek hatással lehetnek a Pankas jogszabályi megfontolására vagy piaci megfontolására.

Legyen elkötelezett

Ha jogsértést vagy a Pankas szabályzatának megsértését észleli, haladéktalanul jelezze azt.

A szabályszegés következményei

Azok a munkavállalók és vezetők, akik nem tartják be a vállalat integritási elveit, fegyelmi intézkedésre számíthatnak, amely akár a munkaviszony megszüntetéséhez is vezethet.

Néhány példa, ami fegyelmi következményekkel járhat:

Jogsértés vagy a Pankas szabályzatának megsértése, illetve mások erre való utasítása.

Megtorló intézkedések egy olyan munkatárssal szemben, aki integritási aggályt jelentett.

Vezetőként a Pankas szabályzatainak és a törvényi előírásoknak való megfelelés és megfeleltetés elmulasztása.

MIT VÁRUNK EL A VEZETŐKTŐL?

A Pankasnál a vezetők felelőssége, hogy olyan munkakultúrát alakítsanak ki, amely a szabályok betartására épül, és biztosítsák a biztonságos munkakörnyezetet. Munkatársaiknak érteniük kell a rájuk vonatkozó elvárásokat, és bátran, megtorlástól való félelem nélkül jelezhetik aggályait.

A vezetőknek nemcsak szavaikkal, hanem legfőképp tetteikkel kell hitelesen képviselniük az integritást.

Munkatársaik számára egyértelművé kell tenniük, hogy az üzleti eredmények soha nem élvezhetnek elsőbbséget az etikus magatartással és a Pankas szabályzatainak betartásával szemben.

Olyan munkakörnyezetet kell kialakítaniuk, ahol mindenki szabadon és bizalommal jelezheti aggályait.

Amennyiben szabálytalanság merül fel, a vezetőknek haladéktalanul intézkedniük kell annak kijavításáról.

A vezetőknek biztosítaniuk kell, hogy minden szabályszegés megfelelő következményekkel járjon.

Tisztelet és emberi jogok a munkahelyen

Emberi jogok és munkavállalói jogok

Alapelv: Minden munkatársat méltányosan és tisztelettel kell kezelni!

Vállalati irányelvünk

A foglalkoztatási döntéseket a munkakörhöz szükséges képesítések és érdemek alapján hozzuk meg, ideértve a végzettséget, tapasztalatot, készségeket, képességeket, teljesítményt és a fejlődési potenciált.

A foglalkoztatási döntéseknél nem vesszük figyelembe a munkavállalók faját, bőrszínét, vallását, nemzetiségi vagy etnikai hovatartozását, nemét (beleértve a terhességet), szexuális orientációját, nemi identitását vagy kifejezését, életkorát, fogyatékoságát, veterán státuszát vagy bármely, törvény által védett egyéb jellemzőt.

Mindenhol, ahol dolgozunk és üzleti kapcsolatokat ápolunk, tiszteletben tartjuk az emberi jogokat.

A Pankas betartja azokat a törvényeket, amelyek a szabad társuláshoz, a magánélet védelméhez, a kollektív tárgyaláshoz, a bevándorláshoz, a munkaidőhöz, a bérekhez és munkaórákhoz kapcsolódnak, valamint azokat a szabályozásokat, amelyek tiltják a kényszer-, kötelező és gyermekmunka alkalmazását, az emberkereskedelmet és a foglalkoztatási megkülönböztetést.

A törvény által előírt esetekben pozitív intézkedéseket vezetünk be, hogy növeljük a foglalkoztatási lehetőségeket nők, kisebbségek, fogyatékkal élők és bizonyos veteránok számára.

Munkavállalóink magánéletének védelmét tiszteletben tartjuk, és a személyes adatokat a helyi jogszabályoknak, az arra vonatkozó eljárásoknak, valamint a Pankas/Inreco „Adatvédelmi Szabályzat” dokumentumának megfelelően kezeljük, karbantartjuk és továbbítjuk.

Az Ön felelőssége

- Nem utasíthatja vissza a munkát vagy az együttműködést kollégáival olyan személyes tulajdonságok alapján, mint például a bőrszín, vallás, nem, életkor vagy bármely más, törvény által védett jellemző.
- Biztosítson olyan munkahelyi környezetet, amely mentes a zaklatástól, megfélemlítéstől és bármilyen diszkriminációtól.
- Soha ne kezdeményezzen nem kívánt szexuális közeledést egy munkatárs vagy más, munkájával kapcsolatban álló személy felé.
- Munkaviszonnyal kapcsolatos adatokat kizárólag azokkal oszthat meg, akiknek erre üzleti szempontból szükségük van, jogosultsággal rendelkeznek, vagy – ha szükséges – az érintett hozzájárult az adatok megosztásához.
- Ha a vállalati irányelvek és a helyi törvények, szokások vagy gyakorlatok között ellentmondást tapasztal, egyeztessen a vezetőjével vagy a vállalat ESG-felelősével.

Fontos tudni

A Pankas határozottan megtiltja, hogy bárkit hátrány érjen azért, mert szabálytalanságot vagy jogsértést jelentett be.

KÖRNYEZETVÉDELMI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS BIZTONSÁGI (EHS) SZABÁLYOK

Emlékeztető szabály: Kövesse az EHS-re vonatkozó előírásokat, és figyeljenek a környezeti és biztonsági kockázatokra a munkahelyen!

Vállalati irányelvünk

-A Pankas szigorúan betartja az összes, tevékenységeinkre vonatkozó környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági (EHS) törvényt.
-Olyan biztonságos munkavégzési eljárásokat dolgozunk ki és alkalmazunk, amelyek biztosítják a munkahelyi biztonságot és megelőzik a sérüléseket.
-Környezetvédelmi intézkedéseket alakítunk ki, karbantartunk és kísérünk figyelemmel, hogy biztosítsuk, hogy károsanyag kibocsátásaink megfeleljenek a jogszabályi határértékeknek.
-EHS kockázatelemzést végzünk egy esetleges új termék tervezésénél vagy új gépek vásárlásakor.
-EHS alapelveink minden tevékenységünkre érvényesek – a termékfejlesztéstől és ütéptéstől kezdve a járművek vezetésén át a hulladék kezelésig.

Az Ön felelőssége

- Ismerje meg és tartsa be az összes, Önre vonatkozó EHS szabályt, beleértve a vállalati, üzleti és az adott munkahelyére, pozíciójára vagy tevékenységére vonatkozó speciális előírásokat.
- Kérdőjelezze meg a veszélyes vagy nem megfelelő munkavégzést, és szükség esetén ragaszkodjon a munka leállításához, hogy orvosolják a problémát.

Figyelmeztető jelek:

- Kötelező engedélyek hiánya vagy azok előírásainak megsértése.
- Eltérések a leírt munkafeladatokról- akkor is, ha eltérések rutinfeladatokká váltak.
- Nem megfelelően karbantartott szerszámok vagy berendezések alkalmazása.
- Hiányzó vagy sérült munkavédelmi eszközök használata.
- Nem biztonságos gépjárművezetés.

BESZÁLLÍTÓI KAPCSOLATOK

Emlékeztető szabály: Csak olyan beszállítókkal dolgozzon, akik tiszteltben tartják a Pankas értékeit és magas integritási normáit.

Vállalati irányelvünk

A Pankas kapcsolatai a beszállítókkal törvényes és tisztességes gyakorlatokra kell, hogy épüljenek.

A Pankas csak olyan beszállítókkal működik együtt, akik megfelelnek minden vonatkozó jogi előírásnak, valamint a Pankas „Beszállítói Etikai Kódexe” rendelkezéseinek, amelyek a munkavállalók, a foglalkoztatás, valamint a környezetvédelem, egészség és biztonság területére vonatkoznak, és akik tisztességesen és tisztelettel bánnak a munkavállalóikkal és másokkal.

A Pankas elkötelezett az emberi jogok tiszteltben tartása mellett az ellátási láncunkban is.

Az Ön felelőssége

- Kövesse a Pankas „Beszállítói Etikai Kódexe” előírásait.
- Kerülje el a lehetséges összeférhetetlenségi helyzeteket, amikor beszállítót választ, és soha ne fogadjon el túlzott ajándékokat vagy más értékes tárgyakat.
- Ha emberi jogi jogsértést észlel a Pankas beszállítói láncában, jelezze a problémát a felettesének és/vagy a Csoport ESG felelősének.
- Mindig jelentse a beszállítói kapcsolatokkal kapcsolatos problémákat és aggályokat: Beszéljen a vezetőjével vagy a csoport ESG felelősével, ha veszélyes körülményeket lát a beszállítói létesítményekben, ha olyan beszállítói munkavállalókat lát, akik kiskorúak vagy kényszer hatása alatt állnak, vagy ha látszólag figyelmen kívül hagyják a környezetvédelmi előírásokat a létesítményekben.

Amit tudni kell

A Pankas hírneve az integritás terén jelentősen befolyásolható azok által, akiket beszállítóinknak választunk.

ANTI-KORRUPCIÓ

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

Emlékeztető szabály: Mindig a Pankas érdekeit tartsa szem előtt üzleti döntései során, soha ne a saját személyes érdekeit!

Vállalati irányelvünk

Kötelezettsége, hogy biztosítsa azt, hogy semmi nem befolyásolja a képességét arra, hogy a Pankas legjobb érdekeit figyelembe véve döntsön. Ez azt jelenti, hogy semmi, amit tesz, nem zavarhatja, és nem is tűnhet úgy, hogy megzavarta a felelősségét az objektív és elfogulatlan döntéshozatalban.

Semmilyen munkahelyi vagy otthoni tevékenység nem árthat a Pankas hírnevének.

Kötelessége bejelenteni, ha személyes vagy pénzügyi tevékenységei összeférhetetlenséget okozhat, annak látszatát kelti, vagy potenciálisan befolyásolhatják a vállalat iránti hűségét.

A Pankas erőforrásaival vagy befolyásával való visszaélés tilos.

Még akkor is, ha nem áll szándékában helytelenül eljárni. Az összeférhetetlenség látszata is negatív hatással lehet.

Az Ön felelőssége

- Kérjen előzetes jóváhagyást a vezetőtől, mielőtt családtagot vagy közeli barátot alkalmazna, előléptetne, vagy közvetlenül felügyelne.
- Tárja fel a pénzügyi érdekeltségeit olyan cégekben, amelyekkel személyesen befolyásolhatja a Pankas üzleti kapcsolatát.
- Ne fogadjon el ajándékokat vagy más típusú ellenszolgáltatást harmadik féltől, amelyek befolyásolhatják üzleti döntéseit.
- Ne fogadjon el személyes kedvezményeket vagy más juttatásokat beszállítóktól vagy ügyfelektől, ha azok nem elérhetők a nyilvánosság számára vagy a Pankas kollégái számára.
- Ne használja a Pankas erőforrásait, idejét vagy létesítményeit személyes célokra.
- Kerülje el az olyan tevékenységeket, amelyek lehetőséget adhatnak arra, hogy összeférhetetlenséget lássanak a személyes érdekei és a Pankas érdekei között.

TISZTESSÉGES VERSENY

Emlékeztető szabály: Soha ne kössenek olyan megállapodást versenytársal, amely a vevőket megfosztja a versenyhelyzet előnyeitől!

Vállalati irányelvünk

Minden Pankas munkatársnak kötelessége betartani az összes vonatkozó versenyjogi törvényt, szabályozást, rendeletet és határozatot. A Pankas soha nem működhet együtt más cégekkel az árak vagy a feltételek tekintetében, amelyek az ügyfelek számára kínáltak, és nem egyezhet meg a versenytársakkal a piacok vagy ügyfelek elosztásáról.

Az Ön felelőssége

- Ne javasoljon, és ne kössön semmilyen megállapodást vagy egyezséget a versenytársakkal a Pankas és a versenytársak közötti verseny bármely aspektusáról, beleértve az árakról, ajánlatokkal kapcsolatos döntésekről, üzleti feltételekről, bérekről vagy piacok vagy ügyfelek felosztásáról szóló megállapodásokat.
- Ne javasoljon, és ne kössön semmilyen megállapodást más féllel, amely arra vonatkozik, hogy miként vagy hogyan kell ajánlatot benyújtani.
- Csak akkor nyújtson be ajánlatokat, ha a cél a versenyben való részvétel és egy konkrét üzlet megnyerése.
- Kerülje el a versenytársakkal való bármilyen kapcsolatot, amely a nem megfelelő megállapodások vagy egyezségek látszatát keltheti.
- Távolodjon el minden olyan helyzettől, amelyben nem megfelelő megállapodások vagy információcsere merül fel versenytársak között, és haladéktalanul tájékoztassa a felettesét vagy a Pankas vezérigazgatóját.
- Ne adjon, ne fogadjon el és ne cseréljen semmilyen információt versenytársal vagy annak képviselőjével, sem személyesen, sem elektronikusan, sem iparági találkozókra, az alábbiak közül:
 - Árak
 - Ajánlatok
 - Ügyfelek, beszállítók, értékesítési területek vagy termékvonalak
 - Értékesítési feltételek
 - Termelési, értékesítési kapacitás vagy mennyiség
 - Költségek, nyereségek vagy árak
 - Piaci részesedés
 - Értékesítési, marketing vagy fejlesztési stratégiák termékekre vagy szolgáltatásokra

JOGOSULATLAN FIZETÉSEK

Emlékeztető szabály: Tilos a megvesztegetés és a korrupció minden formája!

Vállalati irányelvünk

A Pankas minden üzleti kapcsolatban, minden országban, mind a kormányokkal, mind a magánszektorral szemben megtiltja a megvesztegetést.

A Pankas a kis mértékű gyorsító kifizetéseket is tiltja, amelyek a rutin adminisztratív intézkedések felgyorsítására irányulnak, kivéve rendkívüli körülmények között, és a vezető vagy a Pankas vezérigazgatójának előzetes jóváhagyásával, vagy ha az alkalmazott biztonsága vagy védelme veszélyben van. Célunk, hogy teljesen megszüntessük a gyorsító kifizetéseket.

Pontosan vezetjük a könyveinket, nyilvántartásainkat és számláinkat, amelyek helyesen tükrözik minden tranzakció valódi természetét.

Az Ön felelőssége

- Kövesse a Pankas „Korrupcióellenes Politika” előírásait.
- Soha ne ajánljon, ígérjen, tegyen vagy hagyjon jóvá kifizetést vagy értékes dolog átadását bárkinek, hogy jogtalan üzleti előnyhöz jusson.
- Soha ne adományozzon Pankas forrást vagy más Pankas vagyont politikai célokra anélkül, hogy előzetes jóváhagyást kérne a Pankas vezérigazgatójától.
- Legyen gyanakvó, ha olyan kérést kapsz, hogy kifizetést végezz olyan személy számára, aki nincs kapcsolatban a tárgyalt tranzakcióval, vagy ha azt kérik, hogy a kifizetéseket másik országban végezze el.

PÉNZMOSÁS ELLENI INTÉZKEDÉSEK

Emlékeztető szabály: Mindig ismerje meg az ügyfelét, és legyen éber a lehetséges illegális tevékenységekkel kapcsolatban!

Vállalati irányelvünk

A Pankas elkötelezett amellett, hogy betartja az alkalmazandó pénzmosás elleni, korrupcióellenes és terrorizmus finanszírozásra vonatkozó törvényeket és rendeleteket.

A Pankas csak olyan ügyfelekkel végzi üzleti tevékenységét, akik törvényes üzleti tevékenységekben vesznek részt, és akiknek forrásai törvényes eredetűek.

Az Ön felelőssége

Legyen éber, és jelezze, ha bármilyen jelet észlel, amely pénzmosásra vagy más illegális tevékenységre utal.

Példák:

- Készpénzes fizetésre tett ajánlatok vagy túlfizetések, amelyeket visszatérítési kérések követnek.
- Szokatlanul bonyolult üzleti struktúrák.
- Szokatlan pénzáttalások országok között, amelyek nem kapcsolódnak a tranzakcióhoz.

Amit tudni kell

A pénzmosás a bűncselekményekből származó jövedelem elrejtésének vagy azok jogszerű forrásként való feltüntetésének folyamata.

Amit tudni kell

A megvesztegetés azt jelenti, hogy bárminemű értéket adunk, kínálunk vagy ígérünk annak érdekében, hogy helytelen üzleti előnyt szerezzünk.

A részletes információkért tekintse meg a Pankas „Korrupcióellenes Politikáját”.

SZÁMVITELI ÁTLÁTHATÓSÁG ÉS INTEGRITÁS

Emlékeztető szabály: Legyenek becsületesek, tisztességesek és pontosak a könyvelésben, kommunikációban és döntéshozatalban!

Vállalati irányelvünk

A Pankas számviteli és jelentési rendszere hűen tükrözi a vállalat gazdasági tevékenységeinek lényegét, összhangban az általánosan elfogadott számviteli elvekkel, szabványokkal és előírásokkal a számvitel és pénzügyi jelentés terén.

Időben, pontosan és teljes körű pénzügyi információkat készítünk, amelyeket a vezetőség és más érdekelt felek számára jelentésekben használunk.

Biztosítjuk, hogy a vezetői döntések megalapozott gazdasági elemzésen alapuljanak, amely figyelembe veszi a teljes tényeket, és megfelelően mérlegeli a rövid és hosszú távú kockázatokat.

Betartjuk a vállalat minden irányelvét, valamint az alkalmazandó törvényeket és rendeleteket a dokumentumok és nyilvántartások megőrzésére vonatkozóan.

Az Ön felelőssége

- Fenntartani a hatékony pénzügyi ellenőrzési folyamatokat, amelyek pontosan tükrözik a tranzakciókat, az eseményeket, valamint meggátolják és felfedik a nem helyénvaló tranzakciókat.
- Megvédeni a Pankas pénzügyi, fizikai és szellemi tulajdonát. Teljes körű, pontos és időszerű feljegyzéseket készíteni, hogy minden üzleti tranzakció megfelelően dokumentálva legyen.
- Csak tényszerű, pontos és teljes dokumentumokat készíteni, és követni a vállalati szabályokat az adatok megőrzésével és megsemmisítésével kapcsolatban.
- Elkerülni az olyan tranzakciókat, amelyek rövid távon kedvezőnek tűnhetnek, de hosszú távon csökkentik a részvényesi értéket.
- Soha ne vegyen részt semmilyen megtévesztő vagy helytelen tranzakcióban, beleértve az olyanokat is, amelyek más felek (pl. ügyfelek vagy beszállítók) pénzügyi jelentéseit torzítják.
- Ha gyanús tranzakciót észlel, forduljon a Pankas pénzügyi igazgatójához (Group CFO).

Jellezze a problémát, ha olyan döntésekről, tranzakciókról vagy könyvelési eljárásokról értesül, amelyek sértik a vállalat integritását vagy hírnevét vagy ellentétesek a vállalat irányelveivel.

Figyelmeztető jelek:

- Pénzügyi eredmények, amelyek nem tükrözik a valós teljesítményt.
- A jóváhagyási vagy ellenőrzési folyamatok megkerülése.
- Hiányos vagy félrevezető kommunikáció a tranzakció tartalmáról vagy jelentéséről.

INFORMÁCIÓ ÉS ADATOK

KIBERBIZTONSÁG ÉS ADATVÉDELEM

Emlékeztető szabály: Tisztelje a magánéleti jogokat és védje meg a Pankas információit, hálózatait és termékeit a kiberkockázatokkal szemben!

Vállalati irányelvünk

A Pankas tiszteltben tartja az egyéni adatvédelmi jogokat. A Pankas elkötelezett amellett, hogy a személyes adatokat felelősségteljesen gyűjtse, kezelje és védje, összhangban az alkalmazandó adatvédelmi és információbiztonsági törvényekkel, ideértve, de nem kizárólagosan, az Általános Adatvédelmi Rendeletet (GDPR).

A Pankas világszerte átadhatja a személyes adatokat, az alkalmazandó jogszabályoknak megfelelően.

A Pankas törekszik arra, hogy védje saját hálózatait, rendszereit, eszközeit és birtokában lévő információit.

Politikai irányelveink szerint az információkat kizárólag törvényes célokra használjuk, és megfelelő hozzáférés-ellenőrzéseket tartunk fenn.

Az Ön felelőssége

- Korlátozza a Pankas információihoz való hozzáférést olyan jogosult személyekre, akiknek arra szükségük van a törvényes üzleti célok érdekében.
- Akadályozza meg a jogosulatlan hozzáférést, a véletlenszerű adatvesztést, az információ közzétételt vagy megsemmisítést.
- Biztosítson fizikai másolatokat és tárolóhelyeket, valamint biztonságosan tárolja ezeket, illetve az adatokat tartalmazó eszközöket.
- Használjon erős jelszavakat; soha ne ossza meg a jelszavát senkivel.
- Csak a Pankas által jóváhagyott rendszereket és eszközöket használja a Pankas információinak tárolására, továbbítására és biztonsági mentésére. Ne használja személyes e-mail fiókot, nem jóváhagyott eszközöket vagy szoftvereket a Pankas üzleti tevékenységének lebonyolítására.
- Ha információt tesz közzé online, ne ossza meg a személyes adatokat vagy egyéb kereskedelmi szempontból érzékeny információkat.
- Ismerje fel az adathalászat jeleit, és észlelje azokat az erőfeszítéseket, amelyek a Pankas információinak jogellenes megszerzésére irányulnak.

Legyen tudatában

A személyes adat minden olyan adat, amely egy közvetlenül vagy közvetve azonosítható személyre (vagy bizonyos esetekben egy vállalkozásra) vonatkozik; példák: név, cím, e-mail cím, telefon, nemzeti azonosító és hitelkártya szám.

Emellett a kiberbiztonsági és adatvédelmi incidensek többféleképpen is bekövetkezhetnek. Jelentse a kockázatokat vagy incidenseket a helyi vezetőnek, beleértve:

- Adatok esetleges elvesztése vagy ellopása, például elvesztett laptopok és egyéb számítástechnikai eszközök.
- Adatok elvesztése, helytelen használata vagy jogosulatlan hozzáférése.
- Hozzáférési kártya vagy hozzáférési kulcs elvesztése esetén.